

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК
«РДК»

И.Н.Галанова/
Приказ

«11» сентября 2017г. № 56



Положение о порядке деятельности обособленного структурного подразделения - Музей Боевой Славы

1. Общие положения

1.1. Музей Боевой Славы (далее Музей) - является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры» Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия, данным Положением.

1.3. Адрес (место нахождения) Музея: 431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с.Большое Игнатово, ул. Гражданская, д.17б

2. Основные понятия

2.1. *Профиль музея* — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. *Музейный предмет* — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Музейное собрание* — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга* — основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность структурного подразделения

3.1. Деятельность Музея регламентируется настоящим положением, утверждаемым директором МБУК «РДК».

3.2. Обязательные условия для создания структурного подразделения:

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о структурном подразделении, утвержденное директором МБУК «РДК».

3.3. Учет и регистрация музейных фондов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

- 4.1. Основными функциями структурного подразделения являются:
- собираение, сохранение музейных предметов, музейных коллекций;
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
 - организация экскурсий и выставок,
 - публичный показ музейных предметов и музейных коллекций.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и г. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий музеем.
- 5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Руководство деятельностью структурного подразделения

- 6.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор МБУК «РДК».
- 6.2 Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет *заведующий музеем (далее – заведующий Музеем)*, назначаемый приказом руководителя МБУК «РДК» на основе трудового договора и по согласованию с учредителем МБУК «РДК».
- 6.3.Заведующий Музеем:
- 6.4..Обеспечивает организацию всей учетно-хранительской, культурно-просветительной, ремонтно-реставрационной, административно-хозяйственной и иной деятельности музея;
- 6.5.Несет персональную ответственность за сохранность музейных коллекций;
- 6.6 Принимает иные необходимые меры для обеспечения деятельности музея в соответствии с законодательством РФ и Положением структурного подразделения.