



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБУК «РДК»  
от 10.09 2021 г. № 54

Положение  
о порядке и условиях доступа к музейным предметам и  
музейным коллекциям структурного подразделения музея «Боевой славы»  
МБУК «РДК»

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ, Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 15.01.2019 №17, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР, утвержденной приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 № 290, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям), находящимся в фондах муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры», структурное подразделение музеев «Боевой славы» (далее – Музей).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

**Музей** – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры», структурное подразделение музеев «Боевой славы» созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

**Культурные ценности** – движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

**Музейный предмет** – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

**Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

**Музейный фонд Музея** – совокупность постоянно находящихся в Музее и подлежащих музейному учету музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**Публикация** – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного Фонда РФ и находящиеся в музее, открыты для доступа граждан.

1.4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.5. Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного Фонда РФ и находящимся в Музее по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея.

1.6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда РФ и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, организуется в соответствии с утвержденным режимом работы Музея.

1.7. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, в которых осуществляется размещение музейных предметов и музейных коллекций, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам или музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея.

2.1. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями Музея допускаются лица, осуществляющие научно-исследовательские работы, предоставившие обращение (заявление) на имя директора МБУК «РДК», подписанное руководителем направляющей их организации, по форме согласно Приложениям №1,2 к настоящему Положению.

2.2. Обращение (заявление) должно быть написано на русском языке, на бланке направляющей организации и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- место работы, должность;
- паспортные данные лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- цель исследования;
- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- обоснование необходимости работы с музейными предметами или музейными коллекциями;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата представления отчета о результатах научно-исследовательской работы в Музее;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

2.3. Поступившее обращение (заявление) на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, регистрируется в установленном порядке и передается на рассмотрение заведующего Музеем.

2.4. Ответ на обращение (заявление) оформляется на основании мотивированного заключения главного хранителя фондов Музея о возможности (невозможности) работы лица, осуществляющего научно-исследовательские работы, и направляется заявителю в установленном законом порядке.

2.5. Основаниями для отказа в удовлетворении обращения (заявления), указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- нахождение музейного предмета в хранилище музея;

• сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3. Порядок допуска лиц, выполняющих научно-исследовательские работы, к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.1. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора МБУК «РДК», в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ;
- условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах Музея.

3.2. Право на первую публикацию музейных предметов, находящихся в фондах структурного подразделения музеев «Боевой славы», МБУК «РДК», в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федерального закона от 26.05.1996г. № 54-ФЗ).

3.3. Лицам, выполняющим научно-исследовательскую работу выдаются только учтенные и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

3.4. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении).

3.5. При наличии копий подлинники не выдаются.

3.6. Лицо, осуществляющее научно-исследовательскую работу, обязано:

- пользоваться материалами только в помещении Музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов. В случае выявления дефектов немедленно сообщить об этом главному хранителю фондом музея;
- при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учетные обозначения.

3.7. Лицу, осуществляющему научно-исследовательскую работу, запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных обращением (заявлением);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, иные музейные предметы и материалы;
- загибать листы, делать пометки или вносить любые другие изменения в состояние музейных предметов и материалов.

3.8. Разрешение на кино-, теле- и фотосъемку, а также ксерокопирование материалов и музейных предметов выдается по предварительному согласованию с главным хранителем фондов на основании распоряжения директора Музея.

3.9. Оплата стоимости за кино-, теле- и фотосъемку, за изготовление копий осуществляется в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен.

4. Заключительное положение

4.1. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям структурного подразделения музеев «Боевой славы», МБУК «РДК» утверждается Приказом директора МБУК «РДК» и доводится до сведения граждан посредством размещения Положения на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещении Музея.

Приложение № 1  
«Форма заявки для  
индивидуальных  
исследователей»

Директору МБУК «РДК»

от (ФИО) \_\_\_\_\_

прож. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

ученая степень, научное звание  
(при наличии) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

в сроки \_\_\_\_\_

для (научные задачи, обоснование) \_\_\_\_\_

(необходимые материалы, условия публикации, предоставление отчета и т.д.) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку моих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ зарегистрированный (ая) по адресу (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

(адрес регистрации, согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных) \_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) (подпись) (дата) \_\_\_\_\_

Приложение № 2

«Форма заявки для юридических лиц»

(на бланке учреждения)

№ письма \_\_\_\_\_

Директору

МБУК ДХМ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, научное звание, паспортные данные)

Предоставить для работы материалы фондов по теме \_\_\_\_\_

(указать тему и сроки работы в фондах) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

(указать цель работы, задачи исследования, обоснование, условия публикации и т.д.) \_\_\_\_\_

(форма письма - свободная)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_